

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Wewnętrznego  
Nr 5/24  
Dyrektora Wydziału Kultury  
z dnia 09.04. 2024 r.

**Regulamin w sprawie udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu Kulturalnego Miasta Szczecin – „Program Partnerstwa dla kultury”.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program Partnerstwa dla kultury”, zwanego w dalszej części: „Programem Partnerstwa”.

2. Celem Programu Partnerstwa jest wzmocnienie współpracy kulturalnej i wspólnych inicjatyw w obszarze kultury, w różnych jej formach i kontekstach pomiędzy twórcami, artystami, podmiotami gospodarczymi, grupami nieformalnymi, animatorami, instytucjami kultury oraz osobami fizycznymi zainteresowanymi działalnością kulturalną.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na Program Partnerstwa zostaje określona w budżecie Wydziału Kultury na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Udzielanie dofinansowania odbywa się w oparciu o nabór zgłoszeń.

2. Informację o naborze zgłoszeń ogłasza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta (dalej: „BIP UM”).

3. Zgłoszenie składane jest na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór dostępny jest na stronie BIP UM.

4. Zgłoszenie złożone w inny sposób niż wskazany w pkt. 3 nie podlega rozpatrzeniu.

5. Złożenie zgłoszenia odnotowuje się ze wskazaniem daty i godziny wpływu.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w zgłoszeniu, zgłaszający zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia.

2. W wezwaniu określony zostanie zakres poprawek lub uzupełnień niezbędnych do poddania zgłoszenia ocenie.

3. Zgłaszający zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Wydział Kultury, a w przypadku upływu tego terminu zgłoszenie zostanie odrzucone.

4. Poprawa lub uzupełnienie zgłoszenia może zostać dokonane jednokrotnie w trakcie naboru.

5. Komunikacja ze zgłaszającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu; w przypadku zmian danych adresowych zgłaszający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wydziału Kultury o tym fakcie na adres: wk@um.szczecin.pl

6. Za uchybienie formalne uznaje się:

1) złożenie większej liczby zgłoszeń niż przewiduje limit w ogłoszeniu o naborze;

2) niewypełnienie wymaganych pól w arkuszu zgłoszeniowym.

7. Podmiotami uprawnionymi do składania zgłoszeń są osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, podmioty gospodarcze działające w sferze kultury na terenie Gminy Miasto Szczecin.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Wydział Kultury może dokonać jej poprawy z urzędu, niezwłocznie zawiadamiając o tym zgłaszającego, którego zgłoszenie zostało poprawione.

2. Zgłaszającemu zostanie wyznaczony termin na wyrażenie zgody na poprawienie w zgłoszeniu omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia; brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.

## **Rozdział 2**

### **Udzielanie dofinansowania**

§ 6. 1. Maksymalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **30 000,00 zł.**

2. Minimalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **5 000,00 zł.**

§ 7. 1. Zgłoszenie można składać do następujących obszarów z zakresu kultury:

1) sztuki performatywne,

2) sztuki wizualne,

3) literatura,

4) edukacja,

5) kultura pamięci.

2. Zgłoszenie musi uwzględniać działania na obszarze Szczecina.

## Rozdział 3

### Procedura wyboru zgłoszeń i kryteria oceny

§ 9. 1. Zasady oceny zgłoszeń oparte są na kryteriach oceny wartości merytorycznej i organizacyjnej.

2. Oceny kryteriów dokonują pracownicy Wydziału Kultury.

§ 10. 1. Ocena formalna zgłoszeń odbywa się w ciągu **30 dni** od dnia zamknięcia naboru.  
2. Wydział Kultury informuje zgłaszających, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.  
3. Rozstrzygnięcie naboru zostanie dokonane w terminie **30 dni od daty zakończenia formalnej oceny zgłoszeń** (termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony).

§ 11. Ocena merytoryczna i organizacyjna dokonywana jest według następujących kryteriów:

1) kryteria oceny wartości merytorycznej

Numer kryterium	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Projekt cechuje spójność, oryginalność, nieszablonowa forma, interdyscyplinarność działań.	0 - 15
2	Projekt tworzy wartościowy model uczestnictwa w kulturze i/lub popularyzacji wybranego zagadnienia istotnego dla kultury, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów/osiedli /terenów ubogich w podmioty prowadzące działalność kulturalną	0 - 10
3	Projekt ma jasno określone cele, które są jednocześnie ambitne i osiągalne, a zarazem cechuje je wysoka jakość oraz nowatorstwo.	0 - 10
4	Projekt uwzględnia możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.	0 - 10
5	W ramach projektu przewidziano adekwatne narzędzia komunikacji z jego uczestnikami zadania oraz odpowiednie działania promujące projekt i jego efekty w mediach, a także wśród lokalnej społeczności.	0 - 10
6	Projekt posiada wysokie walory wizerunkowe dla Miasta Szczecin w zakresie promocji kultury, zarówno na arenie lokalnej, jak i regionalnej.	0 - 10
7	Projekt realizowany jest przy udziale partnerów oraz współorganizatorów (umiejętność nawiązywania współpracy z innymi podmiotami na szczeblu lokalnym).	0 - 15
8	Koszty działań są racjonalnie określone, a montaż finansowy uwzględnia zróżnicowane źródła finansowania i przychody	0 - 10
<b>Punktacja łączna:</b>		<b>90 pkt.</b>

2) kryteria oceny wartości organizacyjnej

Numer kryterium	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania arkusza, w tym: spójność i przejrzystość opisu projektu, racjonalność harmonogramu, wiarygodność preliminarza i deklarowanych źródeł finansowania oraz ich adekwatność do opisu projektu.	<b>0 -5</b>
2	Ocena przedstawionego budżetu - relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania projektu . *	<b>0 - 5</b>
<b>Punktacja łączna</b>		<b>10 pkt.</b>

\* Punktacja za poziom procentowy dofinansowania zadania w relacji do deklarowanego całościowego budżetu projektu:

Udział procentowy dofinansowania w całościowym budżecie projektu	Liczba uzyskanych punktów
100,00% - 90%	0
89,99% - 75,00%	1
74,99% - 60,00%	2
59,99% - 45,00%	3
44,99% - 30,00%	4
poniżej 30,00%	5

§ 12. 1. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów, a wysokość środków w budżecie Wydziału Kultury nie pozwala na ich łączny wybór do dofinansowania, o pozycji na liście decyduje *kryterium rozstrzygające nr 1: Wartość merytoryczna*.

2. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów w kryterium nr 1, bierze się pod uwagę *kryterium rozstrzygające nr 2: Wartość organizacyjna*.

3. W przypadku, gdy zgłoszenia po zastosowaniu ww. procedury posiadają taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia zgłoszenia.

§ 13. 1. Po zakończeniu oceny wszystkich zgłoszeń podlegających ocenie Wydział Kultury informuje o wyniku tych zgłaszających, których zgłoszenia zostały rekomendowane do dofinansowania.

2. Od wyniku oceny zgłoszenia nie ma procedury odwoławczej.

## **Rozdział 4**

### **Umowa o dofinansowanie i rozliczenie zadania**

§ 14. 1. Udzielenie dofinansowania i określenie sposobu rozliczenia wybranego projektu następuje w oparciu o umowę o dofinansowanie.

2. Przed podpisaniem umowy zgłaszający zobowiązany jest do złożenia wypełnionego wniosku o dofinansowanie, którego wzór zamieszczony jest na stronie BIP UM.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Nabór zgłoszeń i ich ocena mogą zostać unieważnione w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn.